

	Bagian : Ujian Semester	Dibuat oleh :
	<b>PROSEDUR PENYELENGGARAAN UJIAN SEMESTER</b>	
	Tgl. Pembuatan:	Disetujui oleh :
	Tgl. Revisi :	Jumlah Halaman:

#### **I. TUJUAN**

Pembuatan jadwal ujian dilaksanakan pada saat ujian akan dilaksanakan

#### **II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini meliputi kegiatan-kegiatan :

- Floting Dosen
- Kapasitas Ruangan

#### **III. ACUAN**

1. Floting Dosen
2. Jumlah/kapasitas ruangan

#### **IV. DEFINISI-DEFINISI**

Beberapa Istilah yang digunakan dalam Prosedur ini adalah :

- UTS : Ujian Tengah Semester
- UAS : Ujian Akhir Semester
- MK : Mata kuliah
- Gab. : Gabungan

## **V. PROSEDUR**

1. Ceck Ruang yang akan digunakan Ujian
2. Ceck Jumlah mahasiswa dan kesesuaian Kelas
3. Pembuatan Tabel Jadwal
4. Input Dosen pengampu dan Ruang
5. Scan Jadwal
6. Tandatangani Wakil Dekan I
7. Distribusi surat Via email

ALUR PEMBUATAN JADWAL UJIAN  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MAJALENGKA

